

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

7.00/587/09.03.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament> - 15149, Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru Studioul Teritorial Reșița din str.Petru Maior nr.71, Mun.Reșița, **concurs pentru ocuparea unui post de realizator.**

Atribuțiile generale ale postului de realizator se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 24.03.2022, ora 12.00**

Probă suplimentară (eliminatoire): tehnica rostirii la microfon se va desfășura în data de 29.03.2022

- **Etapa a II - a - proba scrisă – 30.03.2022**
- **Etapa a III - a - proba practică – 04.04.2022**
- **Etapa a IV - a – interviul – 07.04.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul Studioului Teritorial Reșița din str.Petru Maior nr.71, în perioada **10.03.2022 – 23.03.2022**, în zilele lucrătoare, astfel: - de luni până joi între orele 9.00 – 16.00;
- vineri între orele 9.00 – 14.00.

Proba scrisă, proba practică și interviul se vor susține la sediul Studioului Teritorial Reșița din str.Petru Maior nr.71, Mun.Reșița.

Bibliografie:

1. Legea nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea audiovizualului nr. 504/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizia CNA nr.220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
4. Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol. I și II (coord.Mihai Coman. Editura Polirom, 2001)

Tematica:

Modul de reflectare din punct de vedere jurnalistic a activității locale/din zonă;

- I. **Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;

- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.0255/227.227 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

Atribuții generale ale postului : REALIZATOR (studii superioare)
Poziția în COR : 265409

Atribuțiile generale corespunzătoare funcției sunt următoarele :

- Urmărește asigurarea unei calități superioare a producției editoriale, creșterea competitivității publicistice;
- Asigură și urmărește realizarea obiectivelor tematice generale și de actualitate, în domeniul emisiunilor specializate și creează condiții adecvate pentru realizarea acestora;
- Poate realiza emisiuni, radioprograme, analize politice, sociale, economice sau culturale;
- Realizează selecția valorică a materialelor jurnalistice pe care le include în sumarele emisiunilor;
- Are obligația să aibe legături permanente cu persoanele abilitate din domeniile alocate, pe baza competențelor dovedite;
- Verifică informațiile și răspunde pentru corectitudinea materialelor difuzate pe post și pe toate platformele on line;
- Răspunde de realizarea emisiunilor încredințate;
- Concepe, propune și prezintă pe post, în direct (în sistem self-mixing) sau înregistrat, rubrici și emisiuni radiofonice; având obligația ca toate materialele realizate sa fie și postate in mediul on line.
- Stabilește sumarele, desfășurătoarele și invitații emisiunilor pe care le realizează;
- Asigură la promovarea emisiunilor realizate în cadrul programului general al postului și în exterior;
- Asigură alimentarea cu producția editorială de știri, difuzate on air și pe platformele online ;
- Se informează în permanență despre evoluțiile și schimbările de mentalități, despre obiceiurile de ascultare (aflate în continuă schimbare datorită progresului tehnologic), astfel încât să poată analiza corect și creativ modul de abordare a evenimentelor pe care le acoperă;
- Asigură eficientizarea producției editoriale în cadrul redacției;
- Are obligația de a se documenta și a urmări evoluția evenimentelor din aria sa de responsabilitate (prin monitorizarea agențiilor de știri, a presei scrise și audio - vizuale, a comunicatelor de presă și a activității purtătorilor de cuvânt și a departamentelor de imagine și relații cu publicul), asigurând reflectarea publicistică a acestora;
- Poate concepe, propune și prezintă pe post, în direct sau înregistrat, rubrici și emisiuni radiofonice, în conformitate cu caietul de sarcini al acestora;
- Redactează și prezintă știri, analize, sinteze și comentarii specializate;
- Răspunde direct de acuratețea și obiectivitatea materialelor publicistice realizate;
- Asigură pregătirea tehnică (fonotecare, editare) pentru difuzarea în emisie a materialelor publicistice realizate; respectand instructiunile sistemului SIARDA;
- Asigură difuzarea emisiunilor conform grilei de program și a programelor zilnice, respectând întocmai indicațiile date de producătorul sau moderatorul / prezentatorul emisiunii sau redactorul coordonator;
- Ascultă, înainte de difuzare, începutul fiecărei emisiuni înregistrate;
- Execută toate manevrele necesare pentru buna desfășurare a emisiunilor înregistrate, cu crainic și transmisii interne, execută manevrele de uniri și separări de stații, pentru continuarea normală a emisiei în cazul defectărilor;
- Este obligat să cunoască protocolul de efectuare a transmisiilor, protocolul de difuzare a emisiunilor cu crainic și cu material înregistrat, procedurile de efectuare a manevrelor, procedurile de remediere în cazul defectării echipamentului de emisie;
- Îndeplinirea întocmai a programului de emisie, conform grilei de program, elaborată de conducerea studioului și a desfășurătorului de emisiuni, întocmit de realizatorii de programe;
- Execută înregistrări, copieri, fonotecări, fonomontaje, mixaje pentru emisiunile studioului,
- Execută activitatea de emisie și producție a studioului
- Aplică regulile de intrare și ieșire din emisie, asigură trecerea pe alimentarea de rezervă, comută semnale audio între cabine, cu destinații cerute
- Exploatează aparatura din studio pentru realizarea de înregistrări, spoturi publicitare, generice, promo-uri pe tehnica digitală;
- Își însușește și respectă instrucțiunile NTS-PSI;
- Execută activități de captare a sunetului, amplificări și sonorizări, procesarea analogică și digitală a sunetului, cu activități curente de producție radiodifuzată, arhivarea sunetului în diferite formate;
- Redacteaza articolele scrise de colaboratori.
- Realizează înregistrări audio, video și fotografii de la evenimente;
- Drepturile de autor asupra operelor create in indeplinirea atributiilor de serviciu sunt cesionate SRR cu titlu exclusiv pe durata de valabilitate a contractului individual de munca.