

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

7.00/155/27/01/2023

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr. 193/22.02.2019, modificat, completat și republicat prin OPDG nr. 555/14.04.2022, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60-64, **concurs pentru ocuparea unui post de inspector probleme speciale în cadrul Direcției Management Organizațional – Serviciul Probleme Speciale.**

Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.

- **Etapa I – selecția dosarelor – 13.02.2023, ora 10.30**
- **Etapa a II-a – proba scrisă – 16.02.2023**
- **Etapa a III-a – interviul – 21.02.2023**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam. 173, în perioada 30.01.2023 – 10.02.2023 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Bibliografie:

- Legea nr. 182/2002 a informațiilor clasificate în România,
- Hotărârea nr. 585/2002 de aprobare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu,
- Hotărârea nr. 1.349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate
- Legea nr. 333/2003 privind asigurarea, paza și securitatea obiectivelor,
- Hotărârea nr. 1.486 din 24 noiembrie 2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi,
- Legea apărării naționale nr. 45/1994,
- Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare,
- Legea nr. 446 din 30 noiembrie 2006 privind pregătirea populației pentru apărare,
- Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune,
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public,
- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date

În bibliografie ne referim la actele normative modificate și completate, așa cum apar la data anunțului.

Tematică:

1. protecția informațiilor clasificate
2. pază și securitate a obiectivelor S.R.R
3. evidență militară și mobilizare

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire, după caz

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs. Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de inspector probleme speciale

- Îndeplinește sarcinile aferente activității de protecție a informațiilor clasificate în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, conform Legii nr. 182/2002 a informațiilor clasificate în România, ale HG. nr. 585/2002 de aprobare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și ale HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Asigură/întocmește documentația realizării activității de pază și securitate a obiectivelor în cadrul SRR conform Legii nr. 333/2003 privind asigurarea, paza și securitatea obiectivelor;
- Asigură/întocmește documentația necesară realizării activității de secretariat, registratură și arhivistică, conform legislației incidente;
- Întocmește documentația necesară realizării activității de mobilizare la locul de muncă la SRR conform Legii apărării naționale nr. 45 și Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- Elaborează situații cu privire la evidența militară la nivelul SRR, conform prevederilor legale în vigoare;
- Elaborează împreună cu compartimentele de specialitate ale Societății, măsuri și programe pentru asigurarea continuității funcționării în bune condiții a activității SRR, prevăzută de Legea nr. 41/1994,
- Elaborează măsuri tehnico-organizatorice pentru trecerea de la starea de pace la starea de război;
- Face propuneri privind protecția obiectivelor SRR împotriva atacurilor teroriste și a altor tentative de acces neautorizat, precum și pentru paza acestor obiective în condiții de război;
- Asigură activitatea de stocare, procesare sau transmitere a informațiilor clasificate, de la Sediul Central prin componența de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor-CSTIC, conform H.G. 585/2002;
- Propune șefului de serviciu proceduri, noi metode de lucru ce pot duce la eficientizarea activității Serviciului Probleme Speciale,
- Sesizează șeful de serviciu atunci când constată disfuncționalități la nivelul activității Serviciului Probleme Speciale,
- Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la PSI, SU, SSM precum și celelalte norme legale incidente conexe activității specifice a Societății Române de Radiodifuziune;
- Relații de colaborare/funcționale cu direcțiile /serviciile /compartimentele din structura organizatorică a SRR, precum și cu alte instituții, terțe persoane fizice sau juridice în limitele dispozițiilor legale;
- Are obligația de a respecta termenele stabilite de superiorii ierarhici pentru realizarea sarcinilor de serviciu.