

HOTĂRÂRE
Nr.305/18.01.2018

**Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune desemnat prin
Hotărârea Parlamentului României nr. 66/27.09.2017**

În temeiul art.18 alin. (1) lit. a) și art. 27 lit. b) și j) din Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 7 alin. (9), lit.a) și lit.c) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr.9/2010, republicat prin HCA nr.185/2015;

În conformitate cu art. 5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În considerarea art. 40 alin. (1) lit. a) din Codul muncii privind dreptul angajatorului de a stabili organizarea și funcționarea unității;

Ținând seama de avizul favorabil formulat în baza Dispoziției nr.II.9/15.01.2018 a Comitetului Director al SRR;

În urma analizei documentelor prezentate la punctul A1 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 18.01.2018;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă structura organizatorică a Societății Române de Radiodifuziune (organigrama SRR), conform anexei nr.1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune, conform anexei nr.2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3 – Se aprobă mandatarea Președintelui Director General să semneze, în numele Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare al SRR.

Art.4. – Se aprobă publicarea organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune pe site-ul SRR.

Art.5. – Regulamentul de Organizare și Funcționare și Organigrama Societății Române de Radiodifuziune intră în vigoare începând cu data de 01.02.2018.

Art.6. – Salariații Societății Române de Radiodifuziune sunt obligați să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art.7. – Actualizarea documentelor aferente raporturilor de muncă ale salariaților SRR conform noii structuri organizatorice se va realiza cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și normele interne ale SRR

Art.8. – (1) Președintele Director General, în considerarea competențelor specifice, va dispune măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor legale incidente.

(2) Președintele Director General va asigura informarea trimestrială a Consiliului de Administrație privind concluziile analizei de impact a modificărilor adoptate.

Pentru conformitate,

Georgică SEVERIN

PREȘEDINTE

Domnului Georgică SEVERIN – Președinte Director General al SRR

***Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune
Comitetului Director Societății Române de Radiodifuziune***

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea modificării/completării structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune

Societatea Română de Radiodifuziune a fost înființată prin Legea nr.41/1994, ca serviciu public autonom de interes național, independent editorial, prin reorganizarea Radioteleviziunii Române și are în componența sa studiouri teritoriale (regionale), ale căror activități sunt coordonate de un departament de sine stătător, conform art.32 din Legea nr.41/1994, privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată. Ca serviciu public, în realizarea obiectivelor generale de informare, educație, divertisment, este obligată să prezinte, în mod obiectiv, imparțial, realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice, să promoveze, cu competență și exigență, valorile limbii române, ale creației culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției.

Având în vedere că ultima modificare/completare a structurii organizatorice a survenit în data 28.08.2013, prin aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune și a Organigramei, conform Hotărârii nr.142/2013 a Consiliului de Administrație și luând în considerare de **necesitatea** completării/modificării structurii organizatorice a Societății Române de Radiodifuziune, ca o condiție fundamentală în vederea unei mai bune funcționări în piața media, atribuțiile, rolurile, competentele și sarcinile fiecărui compartiment din organigramă este necesar să fie adaptat condițiilor tehnice și organizatorice care se impun.

Ținând cont că Societatea Română de Radiodifuziune, ca orice angajator, dispune de prerogativa managerială care îi permite **organizarea activității prin stabilirea structurilor și determinarea relațiilor dintre acestea și având în vedere că temeiul legal îl constituie art. 40 alin. (1) din Codul muncii, care la lit. a) prevede dreptul angajatorului de a stabili organizarea și funcționarea unității**, iar modalitatea în care angajatorul stabilește organizarea și funcționarea unității o constituie

tocmai elaborarea și după caz modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, în vederea unei cât mai bune organizări a instituției, coroborate cu prevederile art.187 Cod Civil, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare **propunerile** de modificare/completare a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale structurilor serviciului public de radiodifuziune anexate prezentei Note de Fundamentare, respectiv:

1. propunerile Direcției Tehnice – Serviciul Dezvoltare nr.15.04/294/28.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr.4.00/4238/29.11.2017,
2. adresa Serviciului Probleme Speciale nr.4.04/741/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4201/24.11.2017,
3. adresa Radio România Internațional nr. 11.02/1568/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4202/24.11.2017,
4. adresa Direcției Marketing Comunicare nr. 708/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4187/24.11.2017,
5. adresa Radio România Internațional nr. 11.02/1567/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4203/24.11.2017,
6. propunerile Serviciului Managementul Calității nr.9.00/104/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4200/24.11.2017,
7. adresa Radio România 3Net nr.11.04/444/27.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4215/24.11.2017,
8. adresa Radio România Actualități nr.11.01/2421/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4204/24.11.2017,
9. adresa Agenției Rador nr.11.05/793/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4196/24.11.2017,
10. adresa Serviciului Patrimoniu Cultural nr.10.00/386/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4183/24.11.2017,
11. adresa Direcției Programe nr.11.00/1593/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4190/24.11.2017,
12. adresa Departamentului Studiouri Regionale nr.12.00/2506/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4189/24.11.2017,
13. adresa Serviciului Audit Intern nr.7.00/22/23.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4178/23.11.2017,
14. adresa Serviciului Control Financiar de Gestiune nr.8.00/20/23.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4182/24.11.2017,
15. adresa Studioului Regional București nr.12.01/817/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4184/24.11.2017,
16. adresa Radio România Muzical nr.13.02/469/23.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4181/24.11.2017,
17. adresa Redacției Format Muzical nr.11.08/120/23.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4133/22.11.2017,
18. Serviciul Reglementări Interne și Raportări Strategie nr.4.05/40/22.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4200/24.11.2017,
19. adresa Radio România Cultural nr.13.01/1637/22.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4139/22.11.2017,

20. adresa Redacția Minorități nr.11.06/179/16.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4073/16.11.2017,
21. adresa Direcției Relații Internaționale nr.2.00/830/16.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr. 4.00/4072/16.11.2017,
22. corespondența electronică din data de 24.11.2017 a Centrului Cultural Media,
23. corespondența electronică din data de 25.11.2017 a postului AntenaSatelor.

prin prezenta, vă rugăm să analizați propunerile de modificare/completare a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferent structurii organizatorice a Societății Române de Radiodifuziune, pentru considerentele legale mai sus precizate, ținând cont și de următoarele principii:

- a. *uniformizarea politicii de structură organizatorică și de personal la nivelul SRR;*
- c. *creșterea nivelului de mobilitate și competență a personalului tehnic pentru asigurarea suportului și intervențiilor tehnice, în vederea realizării obiectului principal de activitate al serviciului public de radiodifuziune;*
- d. *comasarea/crearea anumitor posturi și/sau entități/structuri care desfășoară activități similare sau complementare, dar se află, din punct de vedere administrativ, în structuri diferite;*
- e. *interacționarea între structurile entității în vederea fluidizării și optimizării fluxului informațional.*

Având la bază principiile enunțate s-a urmărit în mod direct realizarea rezultatelor privind performanța managerială, astfel:

- *îmbunătățirea circuitului documentelor – minimalizarea numărului de acte administrative;*
- *standardizarea regulamentelor și a altor norme de funcționare și organizare;*
- *corelarea structurilor organizatorice cu noile procese operaționale, pentru alinierea la standardele de piață internă și internațională.*

Pe cale de consecință, propunerile de modificare și/sau completare privind structura organizatorică a Societății Române de Radiodifuziune au la bază transformări și/sau redenumiri ale compartimentelor interne, după cum urmează:

I. DIRECȚIA PROGRAME

Cu privire la Colectivul **Grup Operativ Trafic** din cadrul Direcției Programe, atribuțiile specifice și eficacitatea structurii nu se identifică cu necesitățile cerințele activităților specific structurilor aflate în subordinea Direcției Programe, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al SRR salariații respectivi urmând a fi redistribuiți altor structuri din SRR cu respectarea legislației incidente și a Contractului Colectiv de Muncă la nivelul SRR.

Potrivit adresei Direcției Programe nr. 11.00/1741/31.12.2015 precum și a punctelor de vedere ale posturilor: Antena Satelor, București FM, Radio Romania Internațional, Radio Romania Muzical, Radio Romania Actualități și Radio România Cultural se propune desființarea Grupului Operativ Trafic din cadrul Direcției Programe. Propunerea mai sus menționată are ca rațiuni preluarea atribuțiilor desfășurate de salariații care fac parte din această structură de către compartimentele fiecărui post de radio din cadrul SRR, conform pregătirii și experienței profesionale.

Totodată, se propune trecerea din cadrul Centrului Cultural Media a posturilor Radio Romania Muzica si Radio Romania Cultural in cadrul Directiei Programe avand ca argument comasarea tuturor posturilor de radio in Directia cu atributii specific in realizarea politicii editorial la nivelul SRR.

Tot in cadrul Directiei Programe se propune trecerea Redactiei Teatru, care va fi redenumita ca: Redactia Teatru National Radiofonic ca argument fiind ca produsele redactiei sa fie valorificate de posturile naționale într-uo strategie unitară.

II. SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Având în vedere faptul că unele cerințe prevăzute în actualul ROF erau prevăzute de către standardul ISO 9001:2008 și nu mai sunt prevăzute în mod specific în standardul ISO 9001:2015 și ținând cont de necesitatea implementării prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile OPDG nr. 86/2013 prin care Serviciul Managementul Calității este responsabil cu asigurarea atribuțiilor care revin secretariatului *Comisiei de monitorizare* se propune o **actualizare a atribuțiilor** Serviciului Managementul Calității care să fie conforme cu actualele reglementări în materie și să corespundă cerințelor și exigențelor acestora.

III. DEPARTAMENTUL STUDIOURI REGIONALE

1) Prin adresa Departamentului Studiouri Regionale (DSR) nr.12.00/2506/24.11.2017, înregistrată la DMRUSC cu nr.4.00/4189/24.11.2017 se propune, pentru o abordare unitară a rolului și activității DSR, precum și a studiourilor regionale, competențe și atribuții cu caracter general specifice tuturor studiourilor regionale, ținând cont de faptul că rolul acestora în activitatea SRR este identic așa cum este prevăzut în Legea 41/1994, privind organizarea și funcționarea SRR și SRTv.

2) Potrivit art.32 din Legea nr.41/1994, Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune „*pot avea în structura lor studiouri teritoriale și alte unități funcționale autonome...*”.

Ținând cont de aspectele precizate, se propune redenumirea structurii care coordonează activitatea structurilor regionale din *Departamentul Studiouri Regionale* în **Departamentul Studiouri Teritoriale**.

3) Totodata, au fost actualizate, in principal, prevederile referitoare la structura acestui departament precum si in subsidiar, cele ale studiourilor regionale.

IV. CENTRUL CULTURAL MEDIA

Conform actualului Regulament de Organizare Funcționare, Centrul Cultural Media gestionează activităților structurilor din subordine:

- Radio România Cultural (nivel ierarhic 4) – condus de un manager
- Radio România Muzical (nivel ierarhic 4) – condus de un manager
- Proiecte, târguri, editură (nivel ierarhic 4) – fără conducere, aflat sub directa subordonare a directorului CCMRR
- Redacția Teatru (nivel ierarhic 4) – condus de un redactor șef

- Direcția Formației Muzicale (nivel ierarhic 4) – condusă de un director
- Sala Radio (nivel ierarhic 4) – administrată de un administrator
- Serviciul Producție (nivel ierarhic 4) – condus de un șef serviciu

1). Ținând cont de faptul că patrimoniul cultural și informațional al SRR, trebuie conservat și valorificat conform prevederilor legale și luând în considerare necesitatea de repunere în circulație a emisiunilor emblematice/înregistrări ale Radio România prin prelucrare editorială adecvată și schimbare de suport promovând imaginea de marcă a instituției având rolul creator și difuzor de cultură, **se propune** trecerea reînființarea Editurii Casa Radio și repartizarea în directă subordine a Președintelui Directorului General, respectiv nivel ierarhic 3.

2). **Serviciul Proiecte, Târguri și Editură**, susține imaginea de marcă a Târgului Gaudeamus Radio România prin proiecte de coproducție și parteneriat, gestionează activitatea de organizare a Târgurilor și Caravanei Gaudeamus, coordonează și răspunde de activitatea de pregătire, promovare, achiziționare de servicii și organizare propriu zisă a Târgurilor și Caravanei Gaudeamus, coordonează proiectele educaționale și culturale asociate târgurilor și caravanei gaudeamus, organizează evenimente, fiind o componentă importantă pentru realizarea obiectivelor generale de informare, educație și culturale ale SRR.

Pe cale de consecință, se propune **trecerea** Serviciului Proiecte, Târguri și Editură în directă subordine a Președintelui Directorului General, respectiv nivel ierarhic 3 și **redenumirea acestuia în Serviciul "Gaudeamus" și Proiecte, condus de un șef serviciu**

3). La nivelul **Direcției Formației Muzicale (DFM)** se inițiază și se gestionează stagiunea de concerte a Orchestrelor și Corurilor Radio România, a soliștilor concertiști cu resurse de personal angajate, artiști invitați și colaboratori și contribuind la realizarea unor proiecte culturale sau turnee ce implică participarea Orchestrelor și Corurilor Radio România sau a soliștilor concertiști.

Ținând cont că potrivit art.42 din Legea nr.41/1994 finanțarea necesară cheltuielilor Formației Muzicale se asigură de către Societatea Română de Radiodifuziune integral de la bugetul de stat, iar potrivit art.39 alin.2) pentru fondurile primite de la bugetul de stat calitatea de ordonator principal de credite bugetare o are directorul general al SRR, se propune **trecerea Direcției Formației Muzicale în directă subordine a Președintelui Directorului General**, respectiv nivel ierarhic 3.

4). Compartimentul **Sala Radio**, la data prezentei, este coordonat, potrivit actualelor reglementări, de un Administrator care se află în directă subordonare a Directorului CCMRR și care răspunde de activitatea din sala și foaierele Sălii de Concerte.

Pornind de la principalele atribuții/competențe ale acestei structuri, acelea de a desfășura activități proprii cu public și a celor găzduite de Sala Radio, dar mai ales de întreținere și administrare a spațiilor (Studioul Mihail Jora), se propune **trecerea compartimentului Sala Radio din subordinea Centrului Cultural Media în cadrul unei structuri noi înființate – Departamentul Administrativ**.

5). În intervalul 2013 – 2017 (de la intrarea în vigoare a actualului Regulament de Organizare și Funcționare al SRR) s-a constatat că serviciile tehnice cu activitate operativă fiind transferate integral la nivelul structurilor editoriale – Direcția Programe și Centrul Cultural Media s-a produs o disipare a experienței specialiștilor din Serviciul Transmisii și Serviciul Producție a căror activitate nu a mai putut fi coordonată unitar, iar competențele și abilitățile acestora utilizate eficient în folosul întregii instituții.

Pentru o utilizare eficientă a resurselor, ținând cont de aspectele constatate se propune **preluarea de către Direcția Tehnică de la CCMR a Serviciului Producție și a Serviciului Transmisii de la Direcția Programe în subordinea Inginerului Șef al SRR din cadrul Direcției Tehnice**.

V. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Pornind de prevederile ROF în vigoare, Administratorul Șef are în subordine Serviciul Achiziții, Serviciul Comercial – Taxa Radio și Serviciul Administrativ având astfel atribuții atât în ceea ce privește achiziția de lucrări, servicii și materiale pentru necesitatea SRR (prin Serviciul Achiziții) cât și de administrare a spațiilor de la sediul societății (prin Serviciul Administrativ).

Pe cale de consecință, în vederea realizării unei administrări eficiente și compacte la nivelul serviciului public de radiodifuziune se propune înființarea unei noi structuri – **Departamentul Administrativ**, nivel ierarhic 3, care se va afla în directă subordonare a Presedintelui director General, care să aibe în structura sa:

- Serviciul Achiziții,
- Serviciul Administrativ,
- Sala Radio.

VI. DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI SERVICII CENTRALIZATE (DMRUSC)

1). SERVICIUL RESURSE UMANE

Pornind de la atribuțiile conferite Directorului general de art. 28 coroborate cu art. 30 din Legea nr.41/1994, potrivit cărora angajarea și concedierea personalului societății sunt atribute exclusive ale directorului general, aceste atribuții neputând fi delegate și ținând cont de necesitatea îmbunătățirii circuitului documentelor – minimalizarea numărului de acte administrative se propune ca **Serviciul Resurse Umane să fie direct subordonat Președintelui Director General**, schimbându-se astfel nivelul ierarhic al Serviciului Resurse Umane din nivel ierarhic 4 în nivel ierarhic 3.

Având în vedere activitatea curentă desfășurată în cadrul Serviciului Resurse Umane, propunerea are ca rațiune principală relația directă a structurii care are activitate de diligență (gestionare a documentelor ce au ca obiect raporturile de munca din cadrul SRR) cu **Presedintele Director General care aprobă nemijlocit angajarea și/sau concedierea personalului serviciului public de radiodifuziune**, dar și diminuarea fluxului documentelor prin operationalizarea activității.

2) Având în vedere cele mai sus menționate se propune **redenumirea structurii din Direcția Managementul Resurselor Umane și Servicii Centralizate, în Direcția Management Organizațional**, care prin **activitățile desfășurate asigură suport întregii organizații**, activitatea sa fiind în strânsă legătură cu activitatea tuturor structurilor serviciului public de radiodifuziune, preluând toate evaluările profesionale ale salariaților și raportarea rezultatelor evaluărilor managementului organizației.

Totodata, prin activitățile specifice, în raport de prevederile legale și ale proiectului de regulament de organizare și functionare, asigură relația cu instituțiile statului pe specificul domeniilor de activitate pe care le coordonează.

Structurile din subordinea Direcției Management Organizațional propuse în noua structura organizatorică sunt:

- Serviciul Reglementări Interne și Raportări Strategie
- Serviciul Pregătire și Evaluare Profesională
- Serviciul SU și SSM
- Serviciul Probleme Speciale.

Ca element de noutate, Direcția Management Organizațional, prin Serviciul Pregătire Profesională preia și activitatea de gestionare a procesului de evaluare și a raportării către conducerea SRR a rezultatelor acestora.

VII. DIRECȚIA TEHNICĂ

Având în vedere identificarea fluxurilor de activități pentru care au fost propuse modificări potrivit pct.IV – 7), mai sus menționate, Direcția Tehnică se propune a avea în subordine următoarele servicii, prin trecerea la această direcție a serviciilor: Producție și Transmisii:

- Serviciul IT&C
- Serviciul Emisie CGT
- Serviciul Întreținere
- Serviciul Dezvoltare
- Serviciul Întreținere Transporturi-Garaj
- Grup Operativ
- *Serviciul Producție*
- *Serviciul Transmisii.*

VIII. CORPUL DE CONTROL

Activitatea Serviciului Control Financiar de Gestiune prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al SRR se desfășoară în principal, în conformitate cu prevederile legislației incidente privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

În vederea realizării caracterului de prevenție la nivelul SRR se propune crearea unei structuri cu competența de control asupra întregii activități profesionale a personalului încadrat în aparatul central și teritorial al SRR – CORPUL DE CONTROL, cu scopul preîntâmpinării unor aspecte care să conducă la prejudicierea (materială/de imagine etc.) serviciului public de radiodifuziune

Corpul de control va avea atribuții principale de control, verificare și monitorizare a activității desfășurată la sediul central și structurile teritoriale ale SRR, sub aspectul legalității, oportunității, integrității profesionale și morale; în cazul constatării abaterilor de la legalitate urmând să dipună măsuri pentru protejarea fondurilor și a patrimoniului și pentru repararea prejudiciului produs, în conformitate cu prevederile legale incidente;

*Totodată, se propune **eliminarea, tuturor atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere și executie** din corpul ROF – SRR. Ratiunea privind eliminarea acestora o constă faptul ca Regulamentul de organizare și funcționare reprezintă totalitatea rolurilor, competențelor, sarcinilor și responsabilităților structurilor ce formează organizația (societatea), atribuțiile specifice funcțiilor(posturilor) se regăsesc în fișele de post, anexa la CCM, conform prevederilor legale incidente materiei muncii.*

Odată cu finalizarea implementării noii structuri organizatorice la nivelul SRR, așa cum aceasta a fost modificată/completată, posturile rămase vacante, după ocuparea noilor funcții de conducere create, conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă, coroborate cu prevederile legale incidente și reglementările interne, conducerea SRR va propune într-o sedință viitoare CA desființarea unor posturi vacante care nu mai au corespondent în cadrul structurii SRR.

Pe cale de consecință, în termenul stabilit de lege se vor încheia acte adiționale la Contractele Individuale de Muncă ale salariaților SRR, care se vor corela cu prevederile prezentului Regulament.

Totodată, ținând cont de noua structură organizatorică prezentată, precum și de Regulamentul de Organizare și Funcționare, având la bază principiile enunțate, scopul propus în vederea alinierii la cerințele și exigențele pieței, este necesară aprobarea din partea Consiliului de Administrație al SRR a

numărului total de posturi la nivelul SRR într-o ședință ulterioară în urma unei analize a tuturor posturilor în raport de resursa umană existentă.

Totodată, precizăm că aprobarea noii structuri organizatorice NU are ca scop realizarea de concedieri individuale sau colective, la nivelul Societății Române de Radiodifuziune și nici alterarea drepturilor salariaților, prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul societății.

Față de cele prezentate și în raport de necesitățile, cerințele și exigențele actuale pe piața de specialitate, coroborate cu prevederile legale în vigoare și cele prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă, la nivelul SRR, **vă rugăm să aprobați:**

- structura organizatorică a Societății Române de Radiodifuziune (organigrama SRR), conform propunerilor din prezenta Notă de fundamentare care va intra în vigoare începând cu data de 1 februarie 2018
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune care va intra în vigoare începând cu data de 1 februarie 2018
- Mandatarea Președintelui Director General să semneze în numele Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare a SRR
- Publicarea organigramei generale și ROF pe site-ul SRR începând cu data intrării în vigoare a structurii organizatorice, aprobate.

Anexăm, prezentei:

a. structura organizatorică a Societății Române de Radiodifuziune (organigrama), propunerea supusă aprobării

b. Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății Române de Radiodifuziune

c. actuala organigrama/structură organizatorică a SRR

d. Regulamentul de organizare și funcționare a SRR in vigoare.

e. propunerile structurilor SRR privind modificarea și completarea ROF si a structurii organizatorice

**Director, DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
ȘI SERVICII CENTRALIZATE**

Bogdan NEGULESCU

Sef Serviciu Reglementări Interne și Raportări Strategie

Dana DUMITRESCU

Consilier juridic

Mariana MAGEARU