

HOTĂRÂRE
Nr.316/29.03.2018

**Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune desemnat prin
Hotărârea Parlamentului României nr. 66/27.09.2017**

În temeiul art. 27 lit. u) și v) din Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 7 alin. (6) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune, republicat, cu completările și modificările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile DCA nr. 57/2013 privind aprobarea *Modelului de Raport de activitate al SRR*;

Ținând seama de avizul favorabil formulat în baza Dispoziției nr.11.18/16.03.2018 a Comitetului Director al SRR;

În urma analizei și votului asupra documentelor prezentate la punctul A2 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 29.03.2018;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă *Raportul anual al SRR pentru anul 2017*, elaborat conform modelului aprobat prin DCA nr.57/2013.

Art.2. – Raportul împreună cu contul de execuție bugetară al societății, vor fi depuse până la data de 15 aprilie 2018 în vederea avizării de către Comisiile pentru cultură, artă și mijloace de informare în masă, precum și de către Comisiile pentru buget finanțe, în scopul dezbaterii și aprobării de către cele două Camere reunite ale Parlamentului, conform prevederilor legale.

Art.3. – Raportul și contul de execuție bugetară, împreună cu anexele acestora vor fi date publicității prin publicarea pe pagina de internet a societății, după depunerea la Parlament, dar nu mai târziu de începerea dezbaterilor asupra acestora în cadrul comisiilor parlamentare.

Art.4. – Președintele director general va dispune măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri de către compartimentele abilitate, cu respectarea legislației incidente.

Pentru conformitate,

Georgică SEVERIN

PREȘEDINTE

NOTA DE FUNDAMENTARE

În conformitate cu prevederile art. 46 (3) din Legea nr 41/1994 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Societatea Română de Radiodifuziune are obligația de a depune la Parlamentul României, până la data de 15 aprilie a anului următor, un raport anual, împreună cu contul de execuție bugetară.

În baza prevederilor enunțate, a fost elaborat **Raportul anual al Societății Române de Radiodifuziune pentru anul 2017.**

Raportul a fost redactat în conformitate cu prevederile *Procedurii de redactare a raportului anual al SRR* aprobată prin HCA 302/2017.

În cadrul procesului de elaborare a Raportului, *Echipa de lucru pentru redactarea proiectului raportului anual al Societății Române de Radiodifuziune pentru anul 2017*, constituită conform *OPDG nr. 103/2018*, a derulat următoarele activități:

- întrunirea Echipei de lucru și prezentarea procedurii de redactare, a metodologiei, etapelor și calendarului de lucru pentru Raportul pe anul 2017. Clarificarea aspectelor insuficient lămurite din procedura de redactare;
- transmiterea setului de documente de referință privind Raportul către responsabilii de capitole și diseminarea acestora către compartimente;
- elaborarea de către compartimente a versiunilor primare ale rapoartelor de activitate și transmiterea către responsabilii de capitole;
- centralizarea, analiza și asumarea versiunilor primare de către responsabilii desemnați pentru elaborarea capitolelor, urmată de transmiterea capitolelor către coordonatorul echipei și membrii colectivului SRIRS/postarea în contul FTP dedicat;
- analiza de către coordonatorul echipei și de către personalul SRIRS a informațiilor primite de la responsabilii desemnați pentru elaborarea capitolelor, din perspectiva respectării metodologiei, a etapelor de redactare a raportului și conținutului;
- completarea informațiilor primare, acolo unde s-au constatat omisiuni de fond privind activitatea desfășurată de anumite structuri ale SRR;
- aplicarea corecturilor necesare, fără alterarea mesajului inițial;
- gestionarea multitudinii de versiuni de lucru și postarea acestora pe contul FTP dedicat;

- cooperarea cu compartimentele implicate și responsabilii de capitole, în vederea respectării termenelor din calendarul de lucru;
- redactarea integrală a proiectului de raport, cu precizarea că indicatorii economico - financiari mai pot fi modificați până în momentul închiderii situațiilor aferente anului 2017.
- asamblarea ultimelor versiuni de lucru ale capitolelor pe structura prevăzută în procedura de elaborare;
- corelarea între capitole și eliminarea redundanțelor;
- parcurgerea proiectului de raport din perspectiva unei vederi de ansamblu, pentru asigurarea respectării stilului și a coerenței redactării, dar și din cea a dimensiunilor proiectului de Raport în structura pe capitole și anexe;
- constituirea anexelor la Raport și corelarea acestora cu mențiunile existente în cuprinsul proiectului de raport (menționăm că Raportul este completat la anexe cu un capitol special dedicat activității Radio Chișinău, unul cuprinzând obiectivele strategice și operaționale ale SRR, o anexă cu premiile și distincțiile obținute de SRR în anul 2017, indicatorii de audiență și organigrama SRR).
- redactarea sintezei din cuprinsul Raportului, a perspectivelor și concluziilor;
- încadrarea în termenele prevăzute în Calendarul de lucru;

Raportul anual are următoarea structură :

1. Sinteza:
2. Activitatea organelor de conducere
3. Economic și financiar
4. Editorial
5. Marketing și comunicare
6. Indicatori de audiență
7. Domeniul tehnic
8. Organizațional și Resurse Umane
9. Monitorizare și control
10. Cultura și educație
11. Protecția și dezvoltarea patrimoniului cultural
12. Concluzii și perspective

ANEXE:

- Anexa 1 - Obiectivele strategice și operaționale ale SRR
- Anexa 2 - Premii și distincții acordate SRR
- Anexa 3 - Activitatea Radio Chișinău
- Anexa 4 - Indicatori de audiență
- Anexa 5 - Organigrama SRR

Conform procedurii, după aprobarea Raportului vor fi parcurse următoarele etape:

- definitivarea formei grafice a Raportului prin grija Direcției Marketing, în colaborare cu firma care realizează tehnoredactarea și grafica documentului;

- tipărirea Raportului de către firma care asigură serviciile de multiplicare.

Tirajul Raportului tipărit va fi de maximum 300 de exemplare.

Documentul va fi însoțit de contul de execuție bugetară elaborat de Direcția Economică care va fi tipărit în 120 de exemplare.

Totodată se va edita un număr de maximum 200 de exemplare în format electronic (memory stick) dintre care 120 vor însoți tirajul tipărit, iar un exemplar va fi trimis la Monitorul Oficial.

De asemenea, Raportul SRR va fi tradus în limba engleză (variantă integrală sau rezumat) și tipărit în maximum 100 de exemplare.

După multiplicare, Raportul va fi transmis după cum urmează:

- la Parlamentul României și la Monitorul Oficial;
- către instituțiile și organizațiile partenere.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor conferite de legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului de Administrație al SRR proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului anual al SRR pe anul 2017.

Președinte Director General

Georgică Severin

Coordonator

Echipa de lucru pentru redactarea raportului

Maria Țoghină