

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 369/ 02.04.2020**

**Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune desemnat prin  
Hotărârea Parlamentului României nr. 66/27.09.2017**

În temeiul art. 27 lit. u) și v) din Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 7 alin. (6) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune, republicat, cu completările și modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile HCA nr 302/14.12.2017 privind aprobarea *Procedurii privind redactarea raportului anual al Societății Române de Radiodifuziune*;

Ținând seama de avizul favorabil formulat în baza Dispoziției nr.II.14/18.03.2020 a Comitetului Director al SRR;

În urma analizei și votului asupra documentelor prezentate la punctul A1 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 02.04.2020;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă *Raportul anual al SRR pentru anul 2019*, elaborat conform *Procedurii privind redactarea raportului anual al Societății Române de Radiodifuziune*, aprobată prin HCA nr 302/14.12.2017.

**Art.2.** – Raportul împreună cu contul de execuție bugetară al societății, vor fi depuse până la data de 15 aprilie 2020 în vederea avizării de către Comisiile pentru cultură, artă și mijloace de informare în masă, precum și de către Comisiile pentru buget finanțe, în scopul dezbaterii și aprobării de către cele două Camere reunite ale Parlamentului, conform prevederilor legale.

**Art.3.** – Raportul și contul de execuție bugetară, împreună cu anexele acestora vor fi date publicității prin publicarea pe pagina de internet a societății, după depunerea la Parlament, dar nu mai târziu de începerea dezbaterilor asupra acestora în cadrul comisiilor parlamentare.

**Art.4.** – Președintele director general va dispune măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri de către compartimentele abilitate, cu respectarea legislației incidente.

**Pentru conformitate,**

**Georgică SEVERIN**

**PREȘEDINTE**

## NOTA DE FUNDAMENTARE

În conformitate cu prevederile Art. 46 (3) din Legea nr 41/1994 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Societatea Română de Radiodifuziune are obligația de a depune la Parlamentul României, până la data de 15 aprilie a anului următor, un raport anual, împreună cu contul de execuție bugetară.

În baza prevederilor enunțate, a fost elaborat **Raportul de activitate al Societății Române de Radiodifuziune pe anul 2019.**

Raportul a fost redactat în conformitate cu prevederile *Procedurii de redactare a raportului anual al SRR* aprobată prin HCA 302/2017.

În cadrul procesului de elaborare a raportului, *Echipei de lucru pentru redactarea proiectului Raportului de activitate al Societății Române de Radiodifuziune pentru anul 2019*, constituită conform *OPDG nr. 1615/2019*, a derulat următoarele activități:

- Întrunirea Echipei de lucru și prezentarea procedurii de redactare, a metodologiei, etapelor și calendarului de lucru pentru raportul pe anul 2019. Clarificarea aspectelor insuficient lămurite din procedura de redactare;
- Transmiterea setului de documente de referință privind raportul către responsabilii de capitole și diseminarea acestora către compartimente;
- Elaborarea de către compartimente a versiunilor primare ale rapoartelor de activitate și transmiterea către responsabilii de capitole;
- Centralizarea, analiza și asumarea versiunilor primare de către responsabilii desemnați pentru elaborarea capitolelor, urmată de transmiterea capitolelor către coordonatorul echipei și membrii colectivului SRIRS/postarea în contul FTP dedicat;
- Analiza de către coordonatorul echipei și de către personalul SRIRS a informațiilor primite de la responsabilii desemnați pentru elaborarea capitolelor, din perspectiva respectării metodologiei, a etapelor de redactare a raportului și conținutului;
- Completarea informațiilor primare, acolo unde s-au constatat omisiuni de fond privind activitatea desfășurată de anumite structuri ale SRR;
- Aplicarea corecturilor necesare, fără alterarea mesajului inițial;
- Gestionarea multitudinii de versiuni de lucru;

- Cooperarea cu compartimentele implicate si responsabilii de capitole, în vederea respectarii termenelor din calendarul de lucru;
- Redactarea, integrală a proiectului de raport, cu precizarea că indicatorii economico-financiari mai pot fi modificați până în momentul închiderii situațiilor aferente anului 2019.
- Asamblarea ultimelor versiuni de lucru ale capitolelor pe structura prevăzută în procedura de elaborare;
- Corelarea între capitole și eliminarea redundanțelor;
- Parcurgerea proiectului de Raport din perspectiva unei vederi de ansamblu, pentru asigurarea respectării stilului și a coerenței redactării, dar și din cea a dimensiunilor proiectului de Raport în structura pe capitole și anexe;
- Constituirea anexelor la Raport și corelarea acestora cu mențiunile existente în cuprinsul proiectului de Raport (Menționăm că raportul este completat la anexe cu un capitol cuprinzând obiectivele operaționale ale SRR (POS 2019-2021), unul special dedicat activității Radio Chișinău, o anexă cu premiile și distincțiile obținute de SRR în anul 2019, indicatorii de audiență și organigrama SRR.)
- Redactarea sintezei din cuprinsul raportului, a perspectivelor și concluziilor;
- Încadrarea în termenele prevăzute în Calendarul de lucru;

Raportul de activitate are următoarea structură :

1. Sinteza:
2. Activitatea organelor de conducere
3. Economic si financiar
4. Editorial
5. Marketing și comunicare
6. Indicatori de audienta
7. Domeniul tehnic
8. Organizational si Resurse Umane
9. Monitorizare si control
10. Cultura si educatie
11. Protecția și dezvoltarea patrimoniului cultural
12. Aspecte privind activitatea de verificare și control
13. Concluzii si perspective

a) ANEXE:

Anexa 1 - Obiectivele operaționale ale SRR (POS 2019-2021)

Anexa 2 - Premii și distincții acordate SRR

Anexa 3 – Activitatea Radio Chisinau

Anexa 4 - Indicatori de audiență

Anexa 5 - Organigrama SRR

Conform procedurii, după aprobarea raportului vor fi parcurse următoarele etape:

Definitivarea formei grafice a raportului prin grija Direcției Marketing, în colaborare cu firma care realizează tehnoredactarea și grafica documentului.

Tipărirea raportului de către firma care asigură serviciile de multiplicare, în următoarele tiraje:

Tirajul raportului tipărit va fi de maxim 300 de exemplare.

Documentul va fi însoțit de contul de execuție bugetară elaborat de Direcția economică care va fi tipărit în 120 de exemplare.

Totodată se va edita un număr de maxim 200 de exemplare în format electronic (memory stick) dintre care 120 vor însoți tirajul tipărit iar un exemplar va fi trimis la Monitorul Oficial.

De asemenea, raportul SRR va fi tradus în limba engleză (variantă integrală sau rezumat) și tipărit în maxim 100 de exemplare.

După multiplicare, raportul va fi transmis după cum urmează:

- La Parlamentul României și la Monitorul Oficial;
- Către instituțiile și organizațiile partenere;

**În scopul îndeplinirii atribuțiilor conferite de legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului de Administrație al SRR proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al SRR pe anul 2019.**

Președinte Director General

Georgică Severin

Coordonator

Echipa de lucru pentru redactarea raportului

Maria Țoghină