

HOTĂRÂRE

Nr.145/25.09.2013

Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune desemnat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 33/29.06.2010

În temeiul prevederilor Legii nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin HCA nr.9/2010, cu completările ulterioare;

În vederea asigurării condițiilor necesare îndeplinirii obiectivelor departamentale derivate din prioritățile și obiectivele strategice de dezvoltare ale Consiliului de Administrație al SRR pentru perioada 2010 – 2014, aprobate prin HCA nr.10/2010, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Contractului Colectiv de Muncă al Societății Române de Radiodifuziune înregistrat la ITM București sub nr.14/14.01.2013, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Regulamentului intern al SRR;

Ținând seama de avizul favorabil formulat în baza Dispoziției nr.II.41/2013 a Comitetului Director al SRR;

În urma analizei și votului asupra documentelor prezentate la pct. A3 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 25.09.2013,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – (1) Se aprobă *Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune*, prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Prezentul *Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune* va intra în vigoare la data de 01 octombrie 2013.

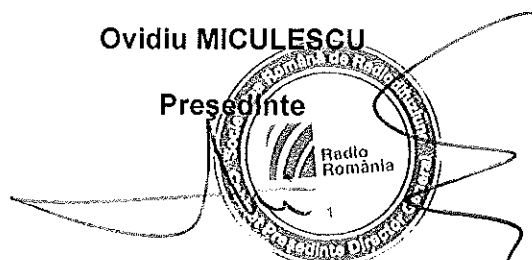
(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, prevederile HCA nr. 24/2011 privind selecția managerilor și evaluarea managementului executiv în cadrul *Societății Române de Radiodifuziune* se abrogă.

Art.2 – Președintele director general va dispune măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri, cu respectarea legislației incidente.

Pentru conformitate,

Ovidiu MICULESCU

Președinte



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea elaborării Regulamentului de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune

În ședința din data de 28 august 2013 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Societății Române de Radiodifuziune prin HCA nr.142.

Reorganizarea *societății*, potrivit noului regulament, a condus la remodelarea ierarhizării funcțiilor de conducere, astfel încât au rezultat noi niveluri ierarhice corespunzătoare domeniilor de activitate propuse prin structura organizatorică aprobată.

Ținând seama de faptul că:

A fost definită o nouă ierarhie a funcțiilor de conducere armonizată cu răspunderea, complexitatea, creativitate și diversitatea activității, cât și cu nivelul impactului decizional al postului,

Ierarhizarea funcțiilor de conducere nou înființate/reorganizate s-a realizat atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiași domeniu, rezultând, astfel, necesitatea creării unor noi funcții (manager, director adjunct),

Reglementarea actuală nu conține dispoziții privind procedura de ocupare a posturilor de conducere vacantate temporar pe o perioadă mai mare de 30 de zile și nici dispoziții privind evaluarea acestei categorii de personal,

Până în prezent, nu fost implementate în termenele și condițiile prevăzute în regulamentul aprobat prin HCA nr.24/2011, prevederile privind depunerea și elaborarea proiectelor de management pentru personalul care deținea funcții de conducere anterior intrării în vigoare a acestei hotărâri și, ca atare, nu a fost derulată procedura de evaluare pentru această categorie de personal, conform prevederilor din Regulamentul privind selecția managerilor și evaluarea managementului executiv din cadrul SRR,

Procedura de evaluare stabilită de regulamentul aprobat prin HCA nr.24/2011 are la bază, în principal, evaluarea anuală, conform clauzelor din anexa managerială – anexă la contractul individual de muncă încheiat între manager și societate, în care sunt prevăzute obiectivele manageriale;

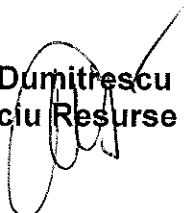
Prin Contractul Colectiv de Muncă al Societății Române de Radiodifuziune, înregistrat la ITM București cu nr.14/15.01.2013, s-a instituit obligativitatea introducerii criteriilor și obiectivelor de performanță în fișele de post ale tuturor angajaților, cât și obligativitatea angajatorului de a le evalua anual, în vederea necesității alinierii acestora la prevederile art.242 din Legea nr.53/2013-Codul Muncii,

Pentru asigurarea instrumentelor necesare bunei funcționări a serviciului public în condițiile permanenței specifice, corelat cu îmbunătățirea cadrului legal și de reglementare internă care asigură organizarea și funcționarea societății și armonizarea acestuia cu prevederilor din Contractul Colectiv de Muncă al SRR, sub aspect organizațional, a rezultat necesitatea elaborării regulamentului pentru

selecția personalului cu funcții de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune,

În îndeplinirea atribuției conferite de Legea nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului de Administrație proiectul de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune.*

Manuela Dumitrescu
Șef Serviciu Resurse Umane





REGULAMENT DE SELECȚIE A PERSONALULUI DE CONDUCERE ÎN CADRUL SOCIETĂȚII ROMÂNE DE RADIODIFUZIUNE

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind organizarea și desfășurarea concursului pentru selecția personalului cu funcții de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, în vederea ocupării posturilor de conducere vacante sau, după caz, temporar vacante, denumită în continuare *societatea*.

Art. 2. - În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **comisie de concurs** - grup constituit în vederea luării unei decizii asupra rezultatelor concursului pentru selecția personalului de conducere;

b) **comisie de soluționare a contestațiilor** – grup constituit în vederea luării unei decizii, în urma solicitării primite din partea unuia sau mai multor candidați la concursul de selecție asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;

c) **compartiment** – nucleul organizațional din cadrul *societății*, așa cum este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a SRR;

d) **personal de conducere** - persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul *societății*, respectiv: director, manager, director adjunct, secretar general, redactor șef, redactor șef adjunct, administrator șef, contabil șef, inginer șef, șef serviciu și dirijor șef – din cadrul *societății*, manager, redactor șef, redactor șef adjunct, contabil șef și inginer șef – din cadrul studiourilor teritoriale;

e) **caiet de sarcini** - cererea de ofertă formulată de *societate*, prin care sunt prezentate candidatului atât informațiile despre *societate* și despre compartimentul a cărui conducere urmează a fi ocupată în urma *concurșului*, cât și datele tehnice necesare întocmirii proiectului;

f) **proiect de concurs** - oferta candidatului prin care răspunde cererii formulate de *societate* în caietul de sarcini, oferind soluții concrete prin care va îndeplini sarcinile și va atinge obiectivele stabilite, denumit în continuare *proiectul*;

Art. 3. – (1) Pentru a putea participa la concursul de selecție în condițiile prezentului Regulament, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;

b) să aibă capacitate de exercițiu deplină;

c) să îndeplinească condițiile de ocupare a postului (studii, pregătire managerială și profesională, etc.), precum și alte condiții specifice cerute de *societate*;

(2) Dacă acesta se află cel puțin în una dintre situațiile prevăzute la art. 23 alin. (1), din Legea nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau de alte dispoziții legale în vigoare, pentru a putea participa la concursul de selecție trebuie să dea o declarație pe propria răspundere privind renunțarea, în cazul încadrării în funcția de conducere, la calitatea/funcția deținută.

CAPITOLUL II – CONCURSUL DE SELECȚIE

SECȚIUNEA 1: ORGANIZAREA CONCURSULUI



Art. 4. - Pregătirea concursului de selecție, denumit în continuare *concursul*, constă în:

- întocmirea caietului de sarcini;
- desemnarea membrilor comisiilor de concurs, ai celor de soluționare a contestațiilor și a secretariatului comisiei de concurs;
- stabilirea condițiilor de desfășurare a concursului, data până la care se pot depune proiectele și dosarele de concurs, perioadele de desfășurare a etapelor *concursului*.

Art. 5. – (1) Caietul de sarcini, întocmit conform modelului aprobat prin ordin al Președintelui Director General este propus de șeful ierarhic superior funcției de conducere pentru care se organizează *concursul*.

(2) Caietul de sarcini propus conform dispozițiilor alin. (1) este avizat, după caz, conform ierarhiei organizaționale și aprobat prin ordin al Președintelui Director General.

Art. 6. – (1) Condițiile de participare la *concurs* și documentele care atestă îndeplinirea acestora, caietul de sarcini, bibliografia, termenele de înscriere, respectiv, de depunere a proiectelor de concurs și a dosarelor de concurs, precum și datele de desfășurare a etapelor II și III ale *concursului* sunt propuse, avizate și aprobate prin ordin al Președintelui Director General.

(2) Datele prevăzute la alin (1) sunt aduse la cunoștința publică de către *societate* prin mijloace de informare în masă și prin afișarea pe site-ul și la sediul său, respectiv la sediile studiourilor teritoriale, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea proiectelor.

(3) *Societatea* are obligația de a stabili termenele pentru depunerea *proiectelor* și a dosarelor de concurs, precum și pe cele pentru desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure:

- maxim 21 de zile calendaristice pentru elaborarea *proiectului*;
- maxim 14 zile calendaristice pentru analiza, evaluarea și notarea *proiectului* de către membrii comisiei de concurs, în etapa a doua a concursului.

SECȚIUNEA 2: CAIETUL DE SARCINI ȘI PROIECTUL DE CONCURS

Art. 7. - Caietul de sarcini se întocmește de *societate* în conformitate cu obiectivele acesteia și specificul compartimentului a cărui conducere urmează a fi ocupată în urma concursului, cu luarea în considerare a priorităților și obiectivelor Consiliului de administrație.

Art. 8. - (1) Caietul de sarcini cuprinde, fără a se limita la acestea, prevederi organizatorice, financiare și tehnice, structurate după cum urmează:

- date despre activitatea *societății/compartimentului*;
- sarcini și obiective pentru funcțiile de conducere;
- structura obligatorie a *proiectului*.

(2) Elementele de structură a *proiectului* reprezintă criteriile generale de analiză, evaluare și notare a acestora pentru etapa a II-a și notarea interviului pentru a III-a etapă a concursului.



Art. 9. - Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor, iar șeful ierarhic superior funcției de conducere pentru care se organizează concursul este obligat să facă demersurile necesare pentru a fi furnizate, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

Art. 10. – (1) Proiectele de concurs sunt elaborate de către candidați cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a bibliografiei.

(2) Proiectele de concurs sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului.

SECȚIUNEA 3: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE CONCURS

Art. 11. - În vederea participării la concurs, candidații depun proiectele, pe suport hârtie și în format electronic și dosarele de concurs cuprinzând documentele solicitate în anunțul public.

Art. 12. - (1) Concursul se desfășoară în trei etape, după cum urmează:

- a) etapa I – **selecția dosarelor de concurs;**
- b) etapa II – **analiza, evaluarea și notarea proiectelor de concurs** depuse de candidații ale căror dosare au fost admise la etapa I - selecția dosarelor;
- c) etapa III – **interviul**, înregistrat audio/video: susținerea de către candidații admiși la primele două etape a unui interviu, în care sunt adresate întrebări pe marginea proiectului întocmit, în considerarea bibliografiei.

Art. 13. – (1) Pentru desfășurarea concursului, la nivelul societății se înființează comisii de concurs, denumite în continuare *comisii*, din care fac parte, după caz, următoarele categorii de membri: Președintele Director General, membri ai Consiliului de administrație, directori, secretari generali, redactori-șefi etc.;

(2) Comisia de concurs dispune de un secretariat.

Art. 14. - (1) Pentru funcțiile de secretar general, director, manager, contabil șef, administrator șef, inginer șef din cadrul societății, manager–din cadrul studiourilor teritoriale, *comisia* este formată din minim 3 persoane și are următoarea structură:

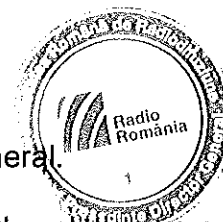
- a) președinte – Președintele Director General;
- b) membri: reprezentanți ai Consiliului de administrație;

(2) Pentru funcțiile de director adjunct, redactor-șef, redactor-șef adjunct, dirijor șef, șef serviciu din cadrul societății, redactor-șef, redactor-șef adjunct, contabil șef, inginer șef - din cadrul studiourilor teritoriale, comisia de concurs este formată din minim 3 persoane, din care fac parte, după caz, următoarele categorii de membri:

- a) președinte – Președintele Director General;
- b) membri: șefi ierarhici superiori funcției scoase la concurs și, după caz, persoane din cadrul societății care dețin o funcție echivalentă cu cea scoasă la concurs;

(3) Președintele Director General poate delega, prin ordin, competențele sale de președinte al comisiei prevăzute la alin. (2).

(4) Sindicatul reprezentativ va desemna o persoană în calitate de observator pentru a participa la lucrările comisiilor de concurs.



Art. 15. - Membrii *comisiilor* sunt numiți prin ordin al Președintelui Director General.

Art. 16. - Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele cazuri:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 17. - (1) Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor personalul *societății* care a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Din comisia de concurs nu poate face parte persoana care este membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 18. - (1) Situațiile prevăzute la art. 16, 17 se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de Președintele Societății Române de Radiodifuziune organizatoare a concursului ori de orice alta persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice situație prevăzută la alin. (1). În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii.

(3) În cazul constatării existenței situațiilor prevăzute mai sus, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație, pentru comisiile constituite la art. 14 alin. (2).

(4) Prin derogare de la dispozițiile alin. (3), membrii care fac parte din comisiile constituite conform art. 14 alin. (1) și care se găsesc în situațiile prevăzute la art. 16, respectiv, art. 17 se elimină de drept din comisie.

(5) În cazul în care situațiile prevăzute la art. 16 și art. 17 se constată ulterior desfășurării etapei a II-a sau etapei a III-a, rezultatul etapei/etapelor desfășurate ori rezultatul candidatului se recalculează prin eliminarea notării membrului respectiv.

Art. 19. - (1) Membrii *comisiilor* au următoarele atribuții principale:

a) stabilesc punctajul maxim al criteriilor și/sau subcategoriilor din grila de evaluare, în baza cărora se analizează, evaluează și notează *proiectele* în a doua etapă și se notează interviul, a treia etapă a *concursului*;

b) analizează *proiectele* depuse de candidați, acordând punctaje în cadrul celei de-a doua etapă a *concursului* – *analiza, evaluarea și notarea proiectului*;

c) acordă punctaje în cadrul celei de-a treia etapă a *concursului* - *interviul*;

e) stabilesc rezultatul final al *concursului* pentru funcția de conducere respectivă pe baza rezultatelor etapei a doua și a treia și, după caz, luând în considerare deciziile pronunțate de comisiile de soluționare a contestațiilor;

f) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele *comisiei*, predate sau întocmite de/către secretariatul acesteia la etapa a doua și a treia;

g) validează procesele-verbale ale *concursului*;

h) alte atribuții stabilite de *societate* și aprobate prin ordin al Președintelui Director General.



(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) conduce la eliminarea punctajelor acordate de către membrii *comisiilor* în cauză, la propunerea președintelui comisiilor de concurs, iar calculul rezultatului se va face fără a se lua în considerare punctajele respective.

Art.20. Lucrările și dezbaterile din cadrul *comisiilor* sunt confidențiale.

Art. 21. - (1) Secretariatele *comisiilor* sunt desemnate prin ordinul Președintelui Director General prevăzut la art. 15 alin. (1).

(2) Secretariatul *comisiei* are următoarele atribuții:

- a) primesc dosarele de concurs și *proiectele* candidaților;
- b) asigură organizarea *concursului* și asistă la buna desfășurare a etapelor acestuia;
- c) verifică conformitatea documentelor din dosarul de concurs depuse de candidați;
- d) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- e) certifică pentru conformitate cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- f) întocmește pentru membrii *comisiilor* declarațiile de confidențialitate;
- g) transmite membrilor *comisiilor* proiectele candidaților cu dosare admise, după etapa I care au fost anterior codificate;
- h) participă la ședințele *comisiilor*, fără drept de vot;
- i) consemnează în documente redactate la finalul fiecărei etape punctajul individual acordat fiecărui candidat;
- j) aduce la cunoștință candidaților, în scris, punctajele obținute la fiecare etapă;
- k) calculează rezultatul fiecărui candidat și redactează procesele-verbale ale *concursului*;
- l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul obținut;
- m) aduce la cunoștință publică rezultatul final al *concursurilor*, lista nominală a candidaților, conform prezentului Regulament;
- n) alte atribuții stabilite de *societate* și aprobate prin ordin al Președintelui Director General.

Secțiunea 4: Desfășurarea și rezultatul concursului

Art. 22. – (1) Secretariatul comisiei realizează selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere, respectiv de depunere a dosarelor și a proiectelor de concurs.

(2) Elimină, pe bază de proces-verbal, dosarele incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și anunță candidații în cauză.

(3) Lista candidaților declarați "respinși" se face publică prin afișare la sediul societății.

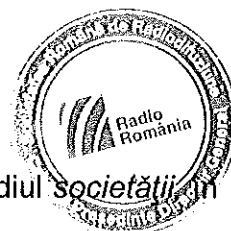
Art. 23. – (1) Membrii *comisiilor* studiază individual *proiectele* codificate primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariatul comisiei.

(2) Aducerea la cunoștință a identității autorilor *proiectelor* se face numai după finalizarea etapei a II-a a concursului.

(3) Analiza, evaluarea și notarea *proiectelor*, respectiv notarea interviului se fac în baza criteriilor generale și subcategoriilor din caietul de sarcini.

(4) Pentru etapa a doua și a treia a concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru etapa a II-a – Analiza, evaluarea și notarea proiectelor, punctajul este de maxim 100 de puncte;



b) pentru etapa a III-a – Interviu, punctajul este de maxim 100 de puncte.

Art. 24. – (1) *Comisiile* își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul societății în cadrul cărora membrii acestora:

a) analizează caietul de sarcini și stabilesc punctajul maxim al criteriilor și/sau subcriteriilor din grila de evaluare, în cea de-a doua și în cea de-a treia etapă a concursului;

b) analizează, evaluează și acordă punctaje proiectelor– în etapa a doua a concursului, pentru candidații admiși la etapa anterioară;

c) acordă punctaje în cea de-a treia etapă a concursului - interviul, susținut de către candidații admiși la etapa anterioară.

(2) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de desfășurarea acestora.

Art. 25. – (1) În cadrul etapei a doua, respectiv în cadrul etapei a treia a concursului, membrii comisiei vor acorda puncte de la 1-100.

(2) Punctajele acordate trebuie să se înscrie în limitele stabilite pentru fiecare criteriu/subcriteriu, conform art. 24 alin. (1) lit.a) și pot fi argumentate/motivate.

(3) Rezultatul pentru etapa a II-a și a III-a se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(4) Dacă între punctajele acordate de către fiecare membru al comisiei și rezultatul calculat potrivit alin. (3) se constată o diferență mai mare de 30 puncte, media aritmetică se va recalcula prin eliminarea punctajului mai mic cu peste 30 de puncte decât rezultatul inițial, calculat potrivit alin. (3).

(5) Pentru a putea participa la etapa a III-a, candidatul trebuie să obțină cel puțin 80 de puncte la etapa a II-a a concursului.

(6) Rezultatul candidatului se calculează ca medie aritmetică a rezultatelor obținute la etapa a II-a și a III-a a concursului.

(7) Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut un rezultat de cel puțin 80 de puncte, calculat conform prevederilor alin.(6).

(8) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la etapa a III-a, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Art. 26– (1) Rezultatele sunt comunicate candidaților, în scris, după caz, sub formă de document atașat unei înștiințări transmise prin poșta electronică și afișate la sediul secretariatului comisiilor, în termen de 24 de ore de la finalizarea fiecărei etape.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) curge de la validarea procesului-verbal al fiecărei etape a concursului de către membrii comisiei.

SECȚIUNEA 5: SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 27- (1) Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Contestațiile se depun la secretariatul comisiilor, după încheierea celei de-a treia etape a concursului, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidatului a rezultatului prevăzut la art. 25 alin. (7).



(3) Urmare notificării de către secretariatul comisiei de concurs, termenul prevăzut la alin. (2) se aplică în mod corespunzător și candidaților care nu au obținut în a doua etapă cel puțin 80 de puncte.

(4) Contestațiile se soluționează în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora.

Art. 28 - (1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul societății se înființează comisii de soluționare a contestațiilor constituite din reprezentanți ai acesteia, numiți prin ordinul Președintelui Director General prevăzut la art. 15 alin. (1).

(2) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.

Art. 29. - (1) Rezultatul final al concursului va fi publicat în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija societății.

(2) În termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, societatea reprezentată prin Președintele Director General are obligația de a iniția procedurile pentru încheierea contractului individual de muncă.

(3) La solicitarea scrisă și motivată a candidatului declarat admis societatea reprezentată prin Președintele Director General poate prelungi termenul stabilit la alin. (2).

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 30. - (1) În situația în care în urma organizării concursului de selecție niciun candidat nu este declarat admis, concursul se reorganizează.

(2) Demararea reorganizării concursului se face prin Ordin al Președintelui Director General.

Art. 31. - În cazul în care câștigătorul concursului de selecție deține o funcție de execuție în societate, contractul său individual de muncă se modifică conform prevederilor CCM și a prevederilor legale incidente.

Art. 32. - Modelul caietului de sarcini și al fișei de acordare a punctajelor de către membrii comisiei de concurs la etapa a doua și a treia a concursului se aprobă prin ordin al Președintelui Director General.

Art. 33. - Prezentul Regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Art. 34. - (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01 octombrie 2013 prin hotărâre a Consiliului de administrație.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice dispoziție contrară se abrogă.